

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по противодействию коррупции
МАОУ «Лицей №5»

«02» сентября 2022 года

г. Камышлов

Присутствовали:

Председатель комиссии	Хинчагашвили И.О.
Секретарь комиссии	Чупина В.И.
Члены комиссии:	Семенова А.В.
	Кадочникова Н.И.

Приглашенные: главный бухгалтер Потоптаева И.М.

Повестка заседания:

1. О распределении компенсационных выплат педагогическим работникам
3. О распределении педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год.
4. О размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг.

Слушали

1. **По первому вопросу** повестки дня заслушали члена комиссии, председателя группы по распределению стимулирующей части ФОТ Кадочникову Н.И., которая рассказала, что выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы работникам образовательного учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий учебный год.

Комиссия по распределению компенсационных выплат в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019).
- Письмо Минобрнауки России от 29.12.2017г №ВП-1992/02«О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций»).
- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа (МАОУ « Лицей № 5») утверждено директором образовательного учреждения, приказ №139/5-од от 01.09.2022 г
- Коллективный договор.

Ведётся протокол заседания комиссии. Работники под подпись знакомятся с установленными им компенсационными выплатами.

Обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в отношении комиссии по распределению компенсационных выплат не поступало.

По второму вопросу повестки дня заслушали заместителя директора по УВР Чупину В.И., которая сообщила, что под учебной (педагогической) нагрузкой работника лицея понимается общее количество часов оплачиваемой педагогической (преподавательской) работы в неделю (в день, в год), которая выполняется работником по занимаемой должности (включая совместительство) или в порядке деятельности, не являющейся совместительством.

В соответствии со ст. 55 Закона РФ "Об образовании" учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения оговаривается в трудовом договоре. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном общеобразовательном учреждении (ч. 1 п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, наличия классов (классов-комплектов) осуществляющей образовательную деятельность.

В 2022-2023 учебном году снижения педагогической нагрузки не произошло.

При распределении педагогической нагрузки учитывалась преемственность в обучении.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, педагогические работники уведомлены в письменной форме не позднее, чем за две недели до ухода педагогического работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Все возникающие вопросы решались без привлечения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. По третьему вопросу слушали гл. бухгалтера Потоптаеву И.М., которая доложила, что в МАОУ «Лицей №5» соблюдается информационная прозрачность на всех этапах закупочной деятельности, на сколько это возможно в соответствии с порядком, установленным статьей 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Положение о закупках МАОУ «Лицей №5» (далее - Положение) соответствует законодательству о закупках, своевременно размещено в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС), также своевременно размещены в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, лекарственных средств и изменения, вносимые в них. Кроме того, в достаточном объеме для осуществления независимого мониторинга и общественного контроля обеспечен открытый доступ к информации, создающейся в процессе осуществления закупок, а также к сведениям о результатах исполнения договоров и выплатах, осуществляемых по ним.

Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – Комиссия) в процессе своей работы запрещено координировать деятельность участников закупки, вести переговоры, не предусмотренные Положением, разглашать сведения, содержащиеся в заявках, предложениях участников закупки, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, а также заключать соглашения между организаторами закупки и (или) заказчиком с участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Кроме того, члены Комиссии осведомлены о своей обязанности уведомить заказчика при возникновении конфликта интересов и выйти из состава Комиссии.

Кроме того, при формировании извещения о закупке разрабатывается закупочная документация с четким описанием объекта закупки, не нарушающим законодательство РФ о конкуренции, проводится мониторинг цен (анализ рынка) для формирования начальной максимальной цены договора с обоснованием.

Помимо этого, в заключаемые договоры вносятся антикоррупционные положения, антикоррупционные оговорки.

МАОУ «Лицей №5» проводит конкурентные закупки товаров, работ, услуг в электронной форме в соответствии с законодательством о закупках, а также предъявляет к участникам закупок установленные законом обязательные требования.

Решили:

1. Информацию Кадочниковой Н.И. о выплатах компенсационного характера принять к сведению
2. Рекомендовать специалисту по кадрам Быковой О.А. проверить личные дела педагогических сотрудников на наличие дополнительных соглашений, уведомлений об увеличении или уменьшении педагогической нагрузки.

3. Информацию главного бухгалтера Потоптаевой И.М. принять к сведению. Информационная прозрачность деятельности обеспечена, закупки осуществляются в соответствии с законодательством.

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии



Хинчагашвили И.О.

Секретарь комиссии



Чупина В.И.