

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 5» КГО  
Протокол № 2  
от «10» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом Комитета по  
образованию, культуре,  
спорту и делам молодежи  
администрации КГО от  
«16» 09 2020 г.  
№ 273-04



## Положение о муниципальном ресурсном центре

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный ресурсный центр создан для организации сетевого взаимодействия по профориентации, проведению профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля образовательных организаций Камышловского городского округа на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа.

Ресурсный центр Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа, (далее - Ресурсный центр) создан в рамках реализации проекта по теме «Инженерный кластер в профессиональной самореализации обучающихся».

1.2. Ресурсный центр создан на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа без образования юридического лица. Ресурсный центр не является структурным подразделением учреждения.

1.3. Цели деятельности ресурсного центра:

- создание условий для повышения доступности и качества информационно-образовательных, материально-технических, кадровых ресурсов всем субъектам образовательной деятельности общеобразовательных организаций Камышловского городского округа, а также общеобразовательных организаций Свердловской области, Российской Федерации;
- создание нормативно-правовых, информационно-методических, кадровых и материально-технических условий обновления содержания основного и среднего общего образования и дополнительного образования;

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов общеобразовательных организаций на основе организации проведения профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля;
- апробация и тиражирование опыта инновационных субъектов образования в рамках тематики деятельности муниципального ресурсного центра.

1.4. Основное направление деятельности Ресурсного центра: проведение профориентационной работы, организация профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля образовательных организаций Камышловского городского округа.

1.5. Ресурсный центр функционирует в условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства с образовательными организациями и предприятиями Камышловского городского округа, Свердловской области, Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Ресурсный центр может использовать материально-технические, информационно-методические, кадровые и иные ресурсы образовательных организаций, сотрудничающих с Ресурсным центром в рамках сетевого взаимодействия.

1.7. Ресурсный центр сотрудничает:

- по вопросам стратегии развития, планирования деятельности и отчетности – с Комитетом по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа;

- по вопросам повышения квалификации – с ЧОУ ДПО «Национальный центр деловых и образовательных проектов»; с ООО «Униматик»; с ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования»;

- по вопросам подготовки и проведения конкурсов – с ЧОУ ДПО «Национальный центр деловых и образовательных проектов»; с ООО «Униматик»; с МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» Камышловского городского округа;

- по вопросам взаимодействия – с образовательными организациями Камышловского городского округа, Свердловской области; с ООО «Униматик»; с МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» Камышловского городского округа;

- по вопросам материально-технического обеспечения – с администрацией Камышловского городского округа; с Комитетом по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

1.8. Свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

1.10. Ресурсный центр вправе иметь собственное название, эмблему и другие средства индивидуализации.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Разработка и апробация инновационных технологий, повышающих качество организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля:

- разработка и апробация учебно-методических пособий для организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля педагогами общеобразовательных организаций;
- поиск, систематизация и освоение существующих технологий и методик в части организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля;
- разработка и апробация алгоритмов сопровождения профессиональной деятельности педагога для оптимизации организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля;
- формирование медиатеки, электронных депозитариев и библиотек коллективного пользования по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка, сопровождение информационных ресурсов в направлении деятельности Ресурсного центра: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет.

2.2. Участие в повышении компетентности разных категорий педагогических работников по направлению деятельности Ресурсного центра:

- повышение уровня компетентности педагогических работников в области организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля на основе системности организации образовательной деятельности в системе общего образования;
- методическое сопровождение деятельности образовательных организаций в части организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами;
- расширение научного сотрудничества с образовательными организациями города и области и совместной разработки научно-методического материала.

2.3. Внедрение накопленных ресурсов в практику общеобразовательных организаций.

2.4. Подготовка методических и аналитических материалов.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Направления деятельности ресурсного центра:

3.1.1. Организационно-методическое:

- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других форм работы как очно, так и в дистанционной форме для педагогов, реализующих практику профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля;
- организация методических консультаций по вопросам организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля.

### 3.1.2. Информационно-консультационное:

- изучение перспективного педагогического опыта и формирование банка педагогической и методической информации по вопросам организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля;
- организация деятельности по апробации инновационных педагогических технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем управления учреждениями образования в части направлений работы ресурсного центра;
- ведение информационного ресурса с целью размещения на нем информации о деятельности Ресурсного центра, разработанной и апробированной методической продукции.

### 3.1.3. Программно-методическое:

- разработка и апробация рабочих программ учебных предметов и курсов по направлению работы Ресурсного центра;
- разработка методических рекомендаций для участников образовательных отношений по организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля.

### 3.2. Основные принципы работы ресурсного центра:

- системный подход в апробации и реализации технологий и моделей организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля;
- деятельностный подход в разработке и реализации учебных материалов;
- интегративный подход к разработке учебных материалов;
- компетентностный подход в отборе содержания и методов реализации деятельности ресурсного центра;
- учет потребностей педагогической общественности при формировании банка технологий и методов организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля.

## **4. ФОРМЫ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Изучение научно-методической литературы, интернет-ресурсов.

4.2. Экспериментальная работа по апробации разрабатываемых учебных материалов и освоению существующих методик и технологий.

- 4.3. Разработка методических, нормативных и других материалов по организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля.
- 4.4. Публикация материалов (методических разработок, тезисов, статей).
- 4.5. Подготовка разрабатываемых методических материалов для сертификации.
- 4.6. Просветительская деятельность в средствах массовой информации.
- 4.7. Участие в совещаниях и конференциях по вопросам организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля.
- 4.8. Мониторинговые исследования организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля в общеобразовательных организациях, сотрудничающих с Ресурсным центром в рамках социального партнерства.
- 4.9. Организация выставок материалов по тематике работы ресурсного центра.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

- 5.1. Ресурсный центр создается приказом председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.
- 5.2. Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа.
- 5.3. Методическое руководство и оперативное управление Ресурсным центром осуществляет руководитель Ресурсного центра.
- 5.4. Для непосредственной организации деятельности Ресурсного центра создается рабочая группа из состава педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих деятельность на условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства.
- 5.5. В состав рабочей группы включаются заместители директора, педагоги, имеющие значительные достижения в области организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля, необходимую курсовую подготовку в направлении деятельности Ресурсного центра, квалификационную категорию и уровень образования, позволяющие осуществлять методическую деятельность по направлению работы Ресурсного центра.
- 5.6. Организация деятельности осуществляется в соответствии с перспективным планом, утвержденным директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа.
- 5.7. Режим работы Ресурсного центра определяется им самостоятельно согласно плана работы.

5.8. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с потребителями услуг Ресурсного центра: руководителями общеобразовательных организаций, руководителями предметных методических объединений, педагогами образовательных организаций.

5.9. Ресурсный центр может выступать инициатором и организатором научно – практических конференций, форумов, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по проблемам организации профориентационной работы, профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Общее руководство работой Ресурсного центра осуществляет директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа.

6.3. Научно-методическое руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет научный руководитель, генеральный директор ЧОУ ДПО «Национальный центр деловых и образовательных проектов».

6.4. Оперативное управление работой Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра.

6.5. Структура управления Ресурсным центром:

6.5.1. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ресурсного центра;
- определяет перспективные задачи развития Ресурсного центра;
- представляет интересы Ресурсного центра в государственных органах и организациях;
- определяет направления деятельности рабочей группы Ресурсного центра.

6.5.2. Научный руководитель Ресурсного центра:

- оказывает методологическую помощь при подготовке материалов по экспериментальной и инновационной деятельности в рамках направления работы Ресурсного центра;
- проводит консультирование членов рабочей группы по вопросам разработки, реализации инновационных программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности в рамках направления работы Ресурсного центра;
- осуществляет рецензирование сборников методических материалов при подготовке к публикации;
- экспертирует нормативно-правовые локальные акты, необходимые для осуществления деятельности Ресурсного центра;
- организует внешние связи в интересах развития Ресурсного центра;

- оказывает помощь в подготовке публичных выступлений членов рабочей группы на научно-практических конференциях, семинарах, практикумах, в подготовке материалов к печати.

#### 6.5.3. Руководитель Ресурсного центра:

- осуществляет методическое руководство работой Ресурсного центра;
- координирует и контролирует деятельность членов рабочей группы Ресурсного центра;
- планирует, организует, руководит и контролирует разработку плана работы Ресурсного центра;
- осуществляет связь с учреждениями в рамках сетевого взаимодействия;
- составляет подборки научно-методической литературы и интернет-ресурсов по тематике работы Ресурсного центра;
- руководит подготовкой материалов для выступлений, публикации и т.д.;
- представляет работу Ресурсного центра на совещаниях, конференциях, в средствах массовой информации и т.д.;
- организует научно-практические конференции, семинары, практикумы и другие формы работы как очно, так и в дистанционной форме для педагогов, реализующих практику организации профориентационной работы, организации профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе Ресурсного центра.

6.6. Непосредственную реализацию плана работы Ресурсного центра осуществляет рабочая группа Ресурсного центра.

#### 6.7. Рабочая группа:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;
- принимает участие в составлении план работы Ресурсного центра;
- обеспечивает выполнение плана работы Ресурсного центра;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- обобщает опыт работы Ресурсного центра;
- способствует распространению и обобщенного опыта по вопросам проведения профориентационной работы, организации профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся технологического профиля общеобразовательных организаций Камышловского городского округа.

6.8. Рабочая группа имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Ресурсного центра, педагогических работников других общеобразовательных организаций, а также представителей предприятий, научных и общественных организаций, опыт работы которых соответствует направлению работы Ресурсного центра, по предварительному согласованию с руководителями данных организаций, либо на основании соответствующей заявки директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа.

6.9. В Ресурсном центре для осуществления отдельных проектов могут быть организованы творческие группы.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Ресурсный центр ведет документацию по основной деятельности и взаимодействию с потребителями услуг Ресурсного центра.

7.2. Порядок хранения документов определяет руководитель Ресурсного центра.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

8.1. Стимулирование сотрудников Ресурсного центра осуществляется в рамках фонда оплаты труда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа.

8.2. Ресурсный центр вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных, благотворительных источников финансирования.

8.3. Виды деятельности, которые Ресурсный центр может оказывать за счет средств физических лиц:

- публикация статей по направлению деятельности Ресурсного центра в сборниках;
- реализация методической литературы по направлению работы Ресурсного центра;
- проведение методических мероприятий по направлению работы Ресурсного центра;
- другой деятельности по реализации целей и направлений работы Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа после согласования с научным руководителем.

9.2. Ликвидация Ресурсного центра осуществляется приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО.