

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ «Лицей № 5»  
Протокол № 4 от 14 января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «Лицей № 5»  
*Ковина Л.А.*  
Приказ № от 14 января 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг**  
**в МАОУ «Лицей №5»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом лицея, регламентирующими правила организации платных образовательных услуг (в дальнейшем — ПУ).

1.2. Положение устанавливает статус платных услуг, их примерный перечень, а также порядок оказания МАОУ «Лицеом № 5».

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» Камышловского городского округа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом лицея такая деятельность предусмотрена.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1. 5. Система платных услуг предназначена для:

1.5.1. обеспечения целостности и полноты реализации концепции лицея;

1.5.2. удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей, других граждан и организаций;

1.5.3. частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования;

1.5.4. совершенствования учебно-материальной базы лицея.

1.6. Платные услуги не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий, оплачиваемых из бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ПУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.8. ПУ организуются по инициативе администрации, родительской общественности, обучающихся лицея и проводятся вне основного учебного расписания.

1.9. Условием предоставления ПУ является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся ПУ.

1.10. Лицей, по требованию получателя услуги, обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ШКОЛЕ

2.1. Платные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности / спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей/

2.2. Перечень платных услуг закреплен уставом лицея № 5. Лицей осуществляет следующие виды платных услуг:

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
- Репетиторство обучающихся других образовательных учреждений.
- Курсы по изучению иностранных языков, курсы по скорочтению, улучшению зрительной, слуховой памяти и развитию речи, курсы логопедии.
- Кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, бисероплетению, танцам, истории родного края, легоконструированию, робототехнике, основам программирования.
- Студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, декоративно-прикладному творчеству и народных промыслов.
- Дополнительная образовательная программа «Играя, развиваюсь» для дошкольников.
- Дополнительная образовательная программа «Школа будущего первоклассника».
- Организация групп продленного дня.
- Проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.
- Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, теннис, восточные единоборства, мини-футбол).
- Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания.
- Организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.
- Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Характер оказываемых услуг, размер, условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями учащихся, гражданами, или организациями, размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии с калькуляцией на тот или иной вид услуг

2.4 Платные услуги предоставляются на основании договоров, заключаемых с родителями /законными представителями/ и настоящего Положения;

2.5 Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет в банке;

2.6 Прием оплаты производится родителями с обязательной сдачей денежных средств на счет лица до 10 числа текущего месяца по квитанциям;

2.7 Учет ПОУ ведется в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

2.8 К отчетным документам лица по оказанию ПОУ относятся:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- положение о порядке ПОУ;
- приказы директора, регламентирующие оказание ПОУ;
- перечень ПОУ;
- индивидуальные договоры с родителями обучающихся на оказание ПОУ;
- договор на оказание платных образовательных услуг педагогическими работниками;
- программы курсов, дисциплин, тематическое планирование;

### III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

3.1 Договоры на платные образовательные услуги для учащихся заключаются с их законными представителями.

3.2 Количество учащихся в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 25 человек.

3.3 При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.4 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.4.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

3.4.2. место нахождения или место жительства исполнителя;

3.4.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

3.4.4. место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

3.4.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

3.4.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

3.4.7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

3.4.8. полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

3.4.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.4.10 вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

3.4.11. форма обучения;

3.4.12. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

3.4.13. порядок изменения и расторжения договора.

#### IV. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Общее руководство осуществляет директор лицея. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Устава без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контрактах с ними по доверенности. При значительном объеме предоставления дополнительных платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности, для руководства платными услугами и другой предпринимательской деятельностью, может быть назначен директор отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудового соглашения.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых соглашений из числа учителей школы и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам на данную должность.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании ПОУ, является материальная ответственность за причинение убытков школе в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями контракта, трудовым и гражданским законодательством РФ.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, сертифицированным департаментом образования Свердловской области или имеющим разрешение лицензионного совета отдела образования или утвержденным методическим советом лицея.

5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий отделения утверждаются директором лицея.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста взрослых длится 40 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 30 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями лицея по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета.

5.5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

5.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.7. Не проведенные по вине лицея занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей, возмещению не подлежат.

5.8. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

5.9. В процессе обучения может проводиться промежуточная и итоговая аттестация.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Контроль за качеством обучения осуществляется должностным лицом, назначенным приказом директора лица.

6.2. При разрешении претензий Заказчиков к качеству услуг, директор лица назначает экспертный совет из числа наиболее квалифицированных педагогических работников школы. Порядок проведения экспертизы качества образования, основания проведения экспертизы и ее правовые последствия до принятия настоящего Положения регламентируются принятым деловым оборотом лица.

## VII. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

7.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.2. Администрация лица по требованию получателя обязана ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

7.3. Смета разрабатывается бухгалтером лица и утверждается директором лица.

7.4. Стоимость ПОУ определяется лицом самостоятельно в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения, так как дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне субъекта РФ.

7.5. Оплата труда работников по ПОУ - договорная.

7.6. Доходы по оказанию ПОУ полностью используются в соответствии с уставными целями ОУ.

7.7. Полученный доход аккумулируется на банковском расчетном счете и находится в полном распоряжении лица, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения :

- вознаграждения педагогическим работникам и младшему обслуживающему персоналу, автоуслуги, услуги программиста, одноразовые актовые лекции,;
- начисления на заработную плату, штрафы, пени;
- материальные и приравненные к ним затраты (коммунальные расходы, услуги связи, командировочные расходы, повышение квалификации)
- прочие расходы

7.8. Лицей вправе привлекать специалистов других ОУ для оказания ПОУ на договорной основе.

## VIII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

8.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

8.2. Отсутствие обучаемого на занятиях по любой причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Основанием для уменьшения платы может служить отсутствие учащегося на занятиях по уважительной причине при наличии документа из медицинского учреждения.

8.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

## IX. Ответственность исполнителя и заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.10. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

10.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и приказом директора лицея «Об учетной политике», издаваемым ежегодно.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом школы квалифицированным большинством голосов;

11.2. Вносить предложения в педагогический совет лицея по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: Родительский совет лицея, члены Педагогического совета лицея.