

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5»
Камышловского городского округа (МАОУ «Лицей № 5»)**

ПРИКАЗ
г. Камышлов

01.09.2023 г.

№ 152/4-од

Об обеспечении питанием обучающихся

В целях организации питания детей в лицее и на основании заявлений законных представителей обучающихся и данных базы Управления социальной защиты населения г.Камышлова и Камышловского района; постановления администрации Камышловского городского округа от 16.01.2023г. №33 «О внесении изменений в постановление администрации Камышловского городского округа от 16.11.2020г. №794 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Камышловского городского округа» (в редакции постановления администрации Камышловского городского округа от 07.04.2021г. №238, от 13.01.2022г. №15, от 28.04.2022 №337, от 18.10.2022 №975, от 14.11.2022 №1050)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей столовой Плотниковой И.И.:

1.1. организовать питание обучающихся с 01.09.2023г. из расчета следующих нормативов в учебный день:

- для учащихся начальных классов 1-4 классов обед 85 рубля;
- для льготных категорий учащихся 5-11 классов завтрак 95 рубль;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов бесплатное двухразовое питание:

1-4-х классов: завтрак-65 рубля, обед-85 рубля;

5-11-х классов: завтрак-72 рублей, обед-95 рубль;

Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Компенсация в денежной форме для детей-инвалидов имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающие образование на дому – 132,7 рублей.

- за счет родительских денежных средств завтрак или обед для учащихся:

1-4 классов – 70 рублей;

5-11 классов – 90 рублей.

1.2. Обеспечить питание согласно утвержденному 10-дневному меню и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Обеспечить учащихся в течение 2023-2024 учебного года льготным питанием.

2. Главному бухгалтеру Потоптаевой И.М.:

2.1. Осуществлять контроль:

-за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное

питание;

- за строгим исполнением договоров на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания.

2.2. Информировать директора о нарушениях договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания.

3. Назначить ответственной за ведение документации по питанию учащихся (сбор документов на льготное питание, ежемесячный отчет о расходовании средств на 2023-2024 учебный год) социального педагога Алмаеву Л.В.

3.1. Алмаевой Л.В. осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;

- за своевременную сверку базы данных по льготному питанию учащихся.

4. Социальному педагогу Алмаевой Л.В.:

4.1. Обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением групп общественного контроля с участием родительской общественности не реже 1 раза в месяц.

4.2. Информировать классных руководителей об ответственности за:

- соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе;

- поведение учащихся в столовой во время приема пищи;

- своевременную сдачу отчетности по питанию (табель по питанию сдается ежемесячно до 31 числа).

4.3. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.

4.4. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.О.Хинчагашвили