

Принято:
протокол заседания
педагогического совета
МАОУ «Лицей №5»
от 10.09.2020 года № 2

Утверждено:
Директор МАОУ «Лицей №5»
Гобинг П.А.Ковина
приказ от 23.09.2020 года № 85/2



Порядок
учета мнения коллегиальных органов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов работников при принятии
локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №5» Камышловского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов работников (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №5» Камышловского городского округа (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п.2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

3. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов

- 3.1. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.
- 3.2. Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.
- 3.3. Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложении 5).
- 3.4. В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (приложение 6), работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Конфликт интересов педагогического работника

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в лицее. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в образовательной организации.

Образец мотивированного мнения
Совета родителей
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МАОУ «Лицей №5»

Директору

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Совет родителей рассмотрел полномочным составом обращение директора № ____ от « ____ »
_____ 202__ г. по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ 202__ Совета родителей на основании Федерального
закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
проверено соблюдение Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей
№5» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

и

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его
принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает)
положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т. д.

На основании изложенного Совет родителей _____
считает возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с
необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать
измененную редакцию проекта, утвержденную Советом родителей.

Председатель

Совета родителей _____
(подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета родителей от «___» _____ 202__ г. получил (Ф. И. О. представителя директора)

«___» _____ 202__ г.

Приложение 2

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ к проекту локального нормативного акта

_____ (указать наименование локального нормативного акта)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» в лице директора _____, действующей на основании Устава и Совет родителей в лице председателя _____, действующей на основании положения о Совете родителей, «___» _____ 202__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)
закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ «Лицей № 5»	РЕДАКЦИЯ Совета родителей

Директор МАОУ
«Лицей №5»

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 202__ г.

Председатель Совета
родителей

_____ (_____)
«___» _____ 202__ г.

Приложение 3

Образец мотивированного мнения Совета обучающихся МАОУ «Лицей №5» по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МАОУ «Лицей №5»

Директору .

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета обучающихся

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Совет обучающихся рассмотрел полномочным составом обращение директора № ____ от « ____ » _____ 202__ г. по проекту _____ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора

на заседании Совета обучающихся « ____ » _____ 202__ г.

на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАОУ «Лицей №5» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

_____ И
(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся по проекту _____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект _____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

_____ На основании изложенного Совет обучающихся считает возможным (невозможным) принятие _____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом обучающихся.

Председатель

Совета обучающихся _____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся от « ____ » _____ 202__ г.

Получил (а) _____

_____ (Ф. И. О. представителя директора)

« ____ » _____ 202__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» в лице директора _____, действующего на основании Устава и Совет обучающихся в лице председателя _____, действующей на основании положения о Совете обучающихся, «___» _____ 202__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____
(наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ «Лицей №5»	РЕДАКЦИЯ Совета обучающихся

Директор МАОУ
«Лицей №5»
Ф.И.О. _____
«___» _____ 202__ г.

Председатель Совета
обучающихся _____ Ф.И.
«___» _____ 202__ г.

Образец мотивированного мнения Профсоюзного комитета по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МАОУ «Лицей №5»
Директору

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Профсоюзного комитета
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет рассмотрел полномочным составом обращение директора № ___ от «___» _____ 202__ г. по проекту _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора.

На заседании «___» _____ Профсоюзный комитет «___» _____ 202__ г. на основании статей Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАОУ «Лицей №5» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Профсоюзный комитет по проекту _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям)

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного Профсоюзный комитет считает возможным (невозможным) принятие _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Профсоюзным комитетом.

Председатель

Профсоюзный комитет

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Профсоюзного комитета получило _____

от «__» _____ 201__ г.

(Ф. И. О. представителя директора)

«__» _____ 201__ г. _____

Приложение 6

Образец протокола разногласий ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ к проекту локального нормативного акта

_____ (указать наименование локального нормативного акта)

МАОУ «Лицей №5» в лице директора _____ действующего на основании Устава и Профсоюзный комитет в лице председателя _____, действующей на основании положения о профсоюзном комитете, «__» _____ 202__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____

_____ (наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ «Лицей №5»

РЕДАКЦИЯ Профсоюзный комитет

--	--

Директор МАОУ «Лицей №5»

Председатель Профсоюзного комитета

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202__ г.

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202__ г.

Приложение №7

Примерный образец обращения работодателя к выборному органу первичной профсоюзной организации о получении мотивированного мнения и обоснования к нему
*(печатается на фирменном бланке учреждения
и регистрируется с указанием исходящего номера и даты)*

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации
в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» Камышловского
городского округа направляет проект _____
(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по
данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Полномочный представитель работодателя

(подпись, ФИО)