


Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
МАОУ «Лицей №5»
(протокол от 23.04.2021 №2)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «Лицей №5»
(протокол от 28.04.2021 №8)

УТВЕРЖДЕНО
И.О.директора
МАОУ «Лицей №5»
 И.О.Хинчагашвили
приказ от 30.04.2021 №50/2



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МАОУ «Лицей №5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ Лицей №5 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №5» (далее – Лицей).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательной организацией основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами лицея по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ (Приложение №1) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений (Приложение №2) и документов выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося расписку о получении документов (Приложение №3), вносит запись в Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО (Приложение №4), готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о

зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами лица, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ лица об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа лица об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из лица в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). Расписка, полученная от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится в соответствии с правилами делопроизводства.

4.4. При отчислении из лица в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

4.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

4.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами лица, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, прекращаются с даты его отчисления из лица.

Образец приказа «О зачислении в контингент обучающихся на 20__-20__ учебный год»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5»
Камышловского городского округа (МАОУ «Лицей № 5»)
г. Камышлов**

____.____.____ г.

№ ____

О зачислении в контингент обучающихся на 20__-20__ учебный год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в контингент обучающихся на 20__-20__ учебный год следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	

Директор:

Ф.И.О.

Приложение №2

**Решение директора МАОУ
«Лицей № 5»**

« ____ » _____ 20 г. _____

(подпись)

Директору
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 5»
Камышловского городского округа
Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) -фамилия, имя, отчество (при наличии)

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего _____

2) фамилия, имя, отчество (при наличии)

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего _____

Иные сведения:

- Наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

- Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой _____

- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на русском языке; в том числе на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (русского языка как родного языка). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя на ___ л. в ___ экз.;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на ___ л. в ___ экз.;

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) на ___ л. в ___ экз.;

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) на ___ л. в ___ экз.;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на ___ л. в ___ экз.;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в 1 экз.;

- личное дело обучающегося – 1-11 класс (перевод) на ___ л. в ___ экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе, размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____,
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных меня и моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю свое согласие на использование изображения меня и моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах, а также для организации контрольно-пропускного режима.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение №3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №5» КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от «___» _____ 2021г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Заявление о приеме в 1 класс	
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
5	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка) копия	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

подпись должностного лица,

расшифровка подписи

ответственного за приём документов

«___» _____ 2021 г.

М.П.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО

Регист рацион ный номер п/п	Дата обращ ения заявит еля в ОО	ФИО ребен ка	Дата рожде ния ребен ка	ФИО заяви теля	Принятые документы							Подп ись лица, прин явше го доку мент ы	
					Копия документа, удостоверяющ его личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельств а о рождении ребенка или документа, подтверждаю щего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	Копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии)	Аттес тат об основ ном обще м образ овани и		Личн ое дело обуча ющего – 1-11 класс

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяю, что при подаче заявления об отчислении обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, мною приняты от МАОУ «Лицей №5» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Личное дело обучающегося	
2 3	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)	

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта положения «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей № 5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Совет родителей рассмотрел полномочным составом обращение и.о. директора И.О.Хинчагашвили по проекту «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей № 5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании «23» апреля 2021 года Совет родителей на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей №5» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей № 5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» и утверждено следующее **МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ** Совета родителей:

Представленный и.о. директора И.О.Хинчагашвили проект «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей № 5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» соответствует (не соответствует) требованиям, установленными Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. нет

На основании изложенного Совет родителей рекомендует принятие «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей № 5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Председатель Совета родителей

Вяткина
(подпись)

Вяткина А.В.
(Ф. И. О.)