

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5»
Камышловского городского округа

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете лицея
протокол № 8
от «28» апреля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательной организации (далее - Педагогический совет).

3. Педагогический совет не может выступать от имени Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского городского округа (далее - Лицей).

4. Педагогический совет лицея является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности:

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Лицея;
- принятие проектов образовательной программы, внесение изменений и дополнений, календарного учебного графика и учебного плана, а также рассмотрение и принятие образовательной программы для обучающихся на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий;
- определение списка учебников, используемых Лицеєм, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;
- принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Лицее, внесение изменений и дополнений;

- рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс и допуске на следующий уровень образования, в том числе о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о допуске обучающихся для получения основного общего образования;

- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений выпускникам 9 и 11 классов;

- рассмотрение вопросов о поощрении участников образовательных отношений;

- согласование кандидатур из числа педагогических работников Лицея для участия в профессиональных конкурсах;

- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Лицея и установление их полномочий;

- заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Лицея, внесение предложений;

- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники Лицея.

6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Членом Педагогического совета становится работник Лицея непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Лицей. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении работника из Лицея. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в лицее с правилами организации делопроизводства.

7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

Каждый член имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

8. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в лицее, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве лицея.

9. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые Педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях лицея, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых Педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на

заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого Педагогического совета хранятся в архиве лица, копии протоколов заседаний малого Педагогического совета представляются председателю Педагогического совета.

10. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия лица с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.