

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5»
Камышловского городского округа*

Утверждено на заседании
методического объединения,
протокол от 29.08.2020 г. №2

Методические рекомендации по созданию проектов для учащихся начальных классов

Класс: 1-4

Уровень образования: НОО

г. Камышлов 2020

Оглавление

1. Алгоритм и этапы работы над проектом.....	3
2. Требования к содержанию проектной работе	8
3. Основные требования к оформлению проектной работы.....	11
4. Защита проекта.....	13
5. Требования к оформлению презентации для защиты проектных работ.....	16
6. Критерии оценки проектных работ.....	18
Список использованных источников	19
Приложения.....	20

1 Алгоритм разработки и этапы работы над проектом

Напомним, что проект - это «продукт», созданный как результат проектной деятельности; разработанный план решения проектных задач с представлением его реализации, описанием исследований, изложением выводов и рекомендаций.

Алгоритм разработки проекта таков: проблема – цель – результат.

После того как выявлена проблема и намечена цель, необходимо сделать следующее:

1. Установить наличие имеющихся ресурсов и определить *недостающие ресурсы*. (Что уже есть для выполнения предстоящей работы – информация, умения. Чего пока нет, но нужно иметь: найти информацию, научиться делать.)
2. Поставить *задачи*. (Что необходимо сделать, чтобы достичь цели проекта.)
3. Наметить *этапы* работы. (Разделить всю работу на части)
4. Выбрать *способы* решения задач на каждом этапе.
5. Определить *сроки* выполнения работы (поэтапно и в целом).

Ниже мы представили этапы работы над проектом.

Выбор темы

Тема – предмет рассмотрения; это то главное, о чём сообщается, что обсуждается, исследуется, изображается.

Возможно, на помощь придут следующие вопросы:

- *Что мне интересно больше всего?*
- *Что из изученного в школе хотелось бы узнать более глубоко?*

Формулировка темы проекта

Примеры тем: «*Любимый портфель*», «*Язык и речь – это одно и то же?*», «*Какими были школы в древности?*», «*Что может компьютер?*» и др.

Определение цели проекта

Цель – это то, к чему стремятся, чего хотят достичь, что нужно осуществить, решить; это главная задача. Но для того, чтобы была решена эта главная задача (то есть была достигнута цель), нужно много всего выполнить, нужно решить много разных задач.

Формулировка цели - это одно предложение, являющееся ответом на вопрос: *зачем нам нужен этот проект?*

Обычно **формулировка цели** начинаться с таких слов: «*узнать*», «*выяснить*», «*обобщить*», «*разработать*» (например, разработать алгоритм ...), «*расследовать*», «*создать*», «*сравнить*», «*нарисовать*», «*сочинить*».

Постановка задач проекта

Задача – это то, что необходимо решить, выполнить. В задачах определяется, как достичь цели.

В формулировках задач выражается то, что надо сделать по порядку, чтобы достичь цели.

Обычно **формулировка задач** начинаться с таких слов: «*изучить*», «*собрать информацию*», «*выяснить*», «*выявить особенности*», «*подготовить*», «*придумать*», «*рассказать*», «*найти*», «*составить*», «*создать*», «*нарисовать*», «*определить роль (значимость)*», «*освоить алгоритм...*», «*сделать вывод*».

Высказать одну или несколько гипотез

Гипотеза (греч.) – это предположение, догадка, ещё не доказанная и не подтверждённая опытом.

Обычно **гипотезы** начинаются такими словами: «*предположим, что ...*», «*допустим, что...*», «*возможно, что...*», «*что, если ...*».

Если гипотез несколько, то их надо пронумеровать: самую важную поставит на первое место, менее важную - на второе и т.д.

Варианты гипотез к проекту «Как возник язык».

1. Предположим, что прилетели инопланетяне и научили людей разговаривать.
2. Допустим, что люди нашли волшебный говорящий камень.
3. Возможно, что в джунглях люди встретили говорящего попугая.
4. Люди договорились друг с другом дать названия разным предметам.

Образец

Тема проекта: «Мир слов».

Цель: Выяснить, как толковый словарь помогает в жизни.

Задачи:

1. Изучить строение словаря.
2. Определить, когда и где можно использовать словарь.
3. Придумать рекламу для толкового словаря.

Гипотеза: В наше время невозможно обойтись без толкового словаря.

Работа с информацией

Информация – это сведения об окружающем мире, сообщения о чём - либо.

1) Сбор информации.

Постараться *узнать как можно больше о предмете исследования.*

Может быть *устная информация*. Например, вам кто – то о чём – то рассказал, сообщил (*родители, одноклассники, учителя, соседи, продавец в магазине и т.д.*).

Но может быть *и письменная информация*, или *текстовая информация* (*статья в журнале или газете, рекламные листы, книги и др.*)

К информации относятся не только устные сообщения и тексты, но и изображения – фотографии, картинки, графика. Это *визуальная информация*.

2) Методы исследования.

Зададим себе вопрос: как мы можем узнать что – то новое о том, что исследуем? Для этого надо определить, какими методами мы можем пользоваться, а затем выстроить их по порядку.

Метод(*греч.*) – способ, приём познания явлений окружающего мира; способ действия.

Методов много. Для своего исследования *выбирайте только те, которые нужны.*

Методы исследования:

- **Эксперимент** – это опыт, ставится для изучения, исследования чего – либо.
- Изучение источника исследования.
- Опрос.
- Интервью.
- Поиск информации (*в книгах, словарях, энциклопедиях, интернете и т.д.*).
- Анализ информации.

- Наблюдение. Наблюдение может включать в себя три возможных действия: описание, измерение, сравнение, а также сравнение явлений между собой.
- Мозговой штурм.
- Фонетический анализ (*размышление: какие звуки мы слышим, какова их характеристика*), морфемный анализ (*анализ частей слова*).
- **Анализ** – всесторонний разбор, рассмотрение явления.
- **Синтез** – это обобщение данных, добытых анализом.
- Сравнение.
- Обобщение.
- **Дедукция** – способ рассуждения, при котором новое положение выводится чисто логическим путём, от общих положений к частным выводам.

Этим методом пользовался Шерлок Холмс. Из общей картины преступления он делал частные выводы о внешности преступника, его поведении, привычках.

- **Индукция** – способ рассуждения от частных фактов, положений к общим выводам. Чтобы вам легче было запомнить слово «индукция», воспользуемся образным сравнением: ***и** один факт, **и** второй, **и** третий* помогают сделать ***общий вывод***. При разработке проекта мы собираем много информации, по которой нужно сделать вывод. Нам нужен ***индуктивный метод исследования***.
- **Аналогия** -сходство между явлениями, предметами, понятиями. Метод аналогия обозначает: *выполни действие так же*.
- Анкетирование.
- Тестирование.

3) Результаты исследования.

Все проекты предполагают создание информационного или творческого продукта.

Продукт – это всё, что придумано и сделано, создано, изготовлено.

Так, если это творческая работа, то видом творческого продукта будут: сказка, песня, стихотворение, конспект, плакат, поделка, алгоритм, презентация.

Вывод.

Вывод - это логический итог рассуждений, умозаключение.

2 Требования к содержанию проектной работе

После того, как вы собрали материал, провели исследование и готовы оформить свою работы, то ознакомьтесь с требованиями к содержанию проектных работ и основными структурами проектных работ:

Структурными элементами проектных работ являются: титульный лист; введение; термины, определения и сокращения (при необходимости); основная часть (1, 2, 3 разделы); заключение; список использованных источников; приложение (если имеется).

2.1 Титульный лист

На титульном листе приводят: полное наименование школы; учебный предмет; тема работы; наименование письменной работы; автор письменной работы; наименование города и текущий год.

Полное оформление титульного листа приведено в приложении (Приложения А).

2.2 Оглавление

Элемент «Оглавление» размещается после задания на выполнение работы и должен охватывать все ее части и рубрики. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов работы с указанием номеров страниц, на которых они помещены. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Пример оформления элемента «Оглавление» приведен в Приложении Б.

Элемент «Оглавление» размещают с новой страницы. Слово «Оглавление» записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Межстрочный интервал элемента «Оглавление» – одинарный, шрифт 12 пт.

2.3 Введение

Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.). Введение размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент «Оглавление». Слово «Введение» помещают в верхней части страницы посередине, начинают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение составляет до 2 страниц, в нем не следует давать определений, таблиц, графического материала. Во введении необходимо отразить:

- 1 актуальность темы;
- 2 формулировку проблемы, которая требует решения, и состояние этой проблемы на данный момент времени;
- 3 постановку цели и задач исследования;
- 4 обоснование предмета и объекта исследования;
- 5 указание методов исследования;
- 6 описание логики исследования;
- 7 степень разработанности выбранной проблемы с указанием ученых, внесших весомый вклад в исследования в изучаемой области;
- 8 структуру работы с указанием количества использованных источников.

2.4 Основная часть

Основная часть может состоять из нескольких разделов (обычно двух-трех). Разделы нумеруются арабскими цифрами, подразделы – арабскими цифрами через точку. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Первый раздел должен обеспечивать теоретическую основу для последующего изложения. В конце каждого раздела должны быть сделаны выводы (резюме).

Во втором разделе приводятся собственные данные о путях и методах улучшения (модернизации) объекта исследования. Предложения должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами (если таковые имеют место).

По результатам исследования, выполненного в третьем разделе, необходимо сделать соответствующее заключение (резюме).

2.5 Заключение

В заключении объемом до 2 страниц в тезисной форме отражаются основные результаты в соответствии с принятой структурой, целями и задачами, формулируются выводы, указывается степень достижения поставленной цели. Если в процессе исследования были сформулированы конкретные предложения, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта, то они помещаются после выводов.

2.6 Список использованных источников

Список должен содержать литературные источники всех видов и давать представление об уровне теоретической и практической проработки проблемы. В список должна быть включена литература, на которую имеются сноски в работе. Каждый источник в списке должен быть пронумерован.

2.7 Приложение

В приложении помещаются материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации.

3 Основные требования к оформлению проектной работы

3.1 Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

интервал междустрочный – полуторный;

шрифт – TimesNewRoman;

размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);

выравнивание текста «по ширине»;

размеры полей: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

3.2 Нумерация страниц начинается с титульного листа, используются арабские цифры, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Порядковый номер страницы на титульном листе не ставится.

3.3 Если в письменной работе содержатся рисунки и таблицы, то их необходимо выносить в приложение. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

3.4 Общий объем работы составляет: 7-10 страниц. Первой страницей проектной работы является титульный лист, второй – оглавление.

3.5 Все листы работы и приложений (если они имеются) аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- введение– часть, в которой необходимо указать тему, цель и задачи, гипотезу (если это требует работа) и методы исследования (способы проверки);
- термины, определения и сокращения (если имеются);
- основная часть– описание поэтапного решения задач;
- заключение (выводы, предложения) – часть, в которой нужно подвести итоги работы, перечислив то, что удалось, а что нет, сделать выводы, сформулировать рекомендации;
- список использованных источников;
- приложение.

3.6 В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

4 Защита проекта

После того, как проект уже оформлен, его необходимо представить публично, то есть показать, ознакомить с ним других, при помощи доклада. Но ведь вы не только продемонстрируете, покажете, представите собравшимся свою работу. Вы будете рассказывать, чтобы всех убедить: ваши исследования верные, ваши выводы правильные. Вы будете *защищать то, что сделали*.

Написание доклада – сложный процесс. Необходимо подобрать точные слова, которые надо говорить на защите, и связать их с презентацией. После шлифовки этого текста надо несколько раз его прорепетировать с демонстрацией презентации.

План защиты проекта такой:

1. Тема проекта.
2. Цель проекта.
3. Задачи.
4. Гипотезы (если это требуется в работе).
5. Методы и средства исследования.
6. Актуальность проекта.
7. Этапы работы.
8. Полученные результаты.
9. Выводы.

Текст выступления

Даю вам начало каждой фразы, а вы, дополнив предложения, получите текст своего доклада (выступления). Если проект групповой, для своей группы вам необходимо составить речь и затем распределить, кто какую часть будет произносить.

Введение

Тема моего / нашего проекта ...

Цель моей / нашей работы ...

Задачи моего / нашего исследования: ...

Я / Мы выдвинул(и) гипотезу: ...

Продуктом данной работы будет ...

Моя / Наша работа актуальна, потому что ...

Этапы работы (указать время выполнения – количество недель (дней) – и перечислить все промежуточные этапы).

Подготовительный этап:

- выбор темы и уточнение названия (1 неделя);
- сбор информации (_ недели).

Практический этап:

- эксперимент и анализ материалов (_ недели);
- изготовление продукта (_ недели).

Обобщающий этап:

- подготовка выступления (1 неделя);
- подготовка к презентации проекта (1 неделя);
- защита проекта (1 неделя).

Основная часть

Я / Мы начал(и) свою работу с того, что ...

Потом я / мы приступил(и) к ...

Я / Мы завершил(и) работу тем, что ...

Заключение

Закончив проект, я могу / мы можем сказать: не всё из того, что было задумано, получилось, например, ...

Это произошло потому, что ...

Я / Мы думаю(ем), что проблема проекта решена, так как ...

Работа над проектом показала, что ...

Я / Мы узнал(и) о себе и о проблеме, по которой работал(и)...

Самоанализ выступления

Самоанализ – анализ, оценка своих собственных поступков и переживаний.

Сделайте анализ своего выступления после защиты проекта. Ответьте кратко на вопросы мини - анкеты.

1. Довольны ли вы своим выступлением?
2. Что вам особенно понравилось и запомнилось?
3. Что вам не понравилось?
4. Воспользовались ли вы советами, полученными на занятиях?
5. Что вы посоветовали бы друзьям и одноклассникам?

Так, при защите проекта необходимо использовать определенные *фразы – клише*:

- Я начал свою работу с того, что ...
- Потом я приступил к ...
- Я завершил работу тем, что ...
- В ходе работы я столкнулся с такими проблемами ...
- Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен план) ...
- План моей работы был нарушен, потому что ...
- Мне удалось достичь цели проекта, потому что ...

5 Требования к оформлению презентации для защиты проектных работ

Общие требования к оформлению

- Количество слайдов с учетом титульного листа не должно превышать 7-10.
- Текстовое наполнение должно быть минимальным:
 - текст должен быть четко виден: темный шрифт и светлый фон или наоборот;
 - оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11;
 - шрифт - не менее 24 пунктов;
- Дизайн презентации должен быть выдержан в едином стиле.

Рекомендованные сочетания цветов, расположенных по степени ухудшения восприятия:

- 1) синий на белом
- 2) черный на желтом
- 3) зеленый на белом
- 4) черный на белом

- Особое внимание необходимо уделять деталям: каждый элемент должен быть тщательно подготовлен, все рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны, чтобы вам не приходилось объяснять, что и где изображено.

- Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и порядковый номер.
- Данные графические объекты не комментируются письменным текстом.

Рекомендации

- Ваша компьютерная презентация не должна повторять текст, зачитываемый Вами.
- Должна дополнять, расширять Ваш доклад, одновременно с этим экономя время для Вашего выступления.

- Недопустимо создавать слайд, не зачитывая его текст, произнося фразу «Представлено на слайде», а затем без паузы переходить к следующему слайду.
- Слайды презентации не должны содержать каждое слово Вашего доклада. Не читайте прямо с экрана!
- Не следует вставлять в слайды картинки с изображением ангелочков, сердечек и бантиков, а также различные анимационные эффекты.
- Не забывайте удалять поля для заголовков, если Вы их не используете.

6 Критерии оценки проектных работ

А это критерии оценки ваших работ, то есть что именно и как оценивается.

№	Критерий	Содержание критерия	Максимальное кол-во баллов	Фактическое кол-во баллов
Основные критерии				
1	Целеполагание	Адекватно сформулированы цель (цели) и задачи работы	2	
2	Самостоятельность работы над проектом	Представленные в работе материалы позволяют сделать вывод об активном участии автора в проектной деятельности	2	
3	Качество теоретической части проекта	Наличие обзора источников информации по теме работы (допускаются Интернет-источники), наличие ссылок на источники, культура цитирования.	2	
4	Качество практической части проекта	Практическая часть соответствует теоретической, раскрывает и дополняет её; представлены основные этапы исследовательской (социальной, конструкторской, творческой) деятельности учащегося	2	
5	Культура оформления печатного варианта проекта	Печатный вариант проекта оформлен в соответствии с требованиями, иллюстративный материал (рисунки, таблицы, графики, диаграммы) подписан.	2	
6	Глубина тематики проекта	В работе использована информация, выходящая за рамки школьной программы	2	
7	Результативность работы	Адекватность результата целям и задачам работы	2	

8	Новизна (оригинальность) тематики и полученных результатов	Тема проекта и полученные результаты отличаются оригинальностью, новизной	2	
9	Иллюстративность	Наличие иллюстративного материала (фотографий, графиков, диаграмм, таблиц и т.п.)	2	
10	Практическая, социальная значимость	Значимость (востребованность, применимость) результатов исследования на уровне группы людей (класса, школы, друзей, единомышленников) или на уровне социума	2	
11	Наличие собственного продукта (помимо печатной работы и презентации)	Видеофильм, видеоролик, макет, модель, изделие, интернет-продукт и др.	2	
12	Особое мнение	Баллы по дополнительному критерию (критерий указывается экспертом)	2	
Максимальное количество баллов по основным критериям			24	
Критерии оценки выступления на представлении проекта				
13	Логичность, выстроенность выступления		2	
14	Качество ответов на вопросы		2	
15	Качество демонстрационного материала (презентации)		2	
16	Чёткость выводов, обобщающих доклад (выступление)		2	
17	Свободное владение материалом работы		2	
Максимальное количество баллов за выступление			10	
Максимальное количество баллов за проект по всем критериям			34	

Список использованных источников

1. Воронцов А.Б., Заславский В.М., Егоркина С.В. и др. Проектные задачи в начальной школе: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2020. 176 с.
2. Дубова М. В. Организация проектной деятельности младших школьников: Практическое пособие для учителей начальных классов. – М.: Баласс, 2018. 80 с.
3. Олейник О.В., Кабанюк Л.П. Проектная деятельность: методика обучения. Проекты по русскому языку. 2-4 классы. – М.: Вако, 2016. 368 с.
4. Пахомова Н.Ю. Проектная деятельность: методическое пособие для учителя начальных классов. 2 класс. – М.: Русское слово, 2013. 152 с.

Форма титульного листа

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5»
Камышловского городского округа*

Где спрятался воздух?

Выполнил(а): Фамилия Имя
ученик (ца) _ класса «__»
МАОУ «Лицей №5»КГО
Руководитель:
Фамилия Имя Отчество,
учитель начальных классов

г. Камышлов
2020